

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->		
	MD. YARDIMCISI	BÜTÜN OKUL
Pazartesi	V.DANŞIK KOÇ	F.ALOSMANOĞLU Ö.ÖZGÖRAL A.SAĞLAM M.POLAT K.GÜNEY N.TATAR M.DENKTAŞ
Salı	M.YILMAZ	H.TATLISU S.SANAY Z.GEZDIRİCİ S.ASLAN B.UZUN Ş.ÖZBEKLİ İ.ARSLAN F.DOĞRU
Çarşamba	Ş.TATAR	E.DOĞAN M.AY M.HEPEKBİÇ K.ÖZAYDIN T.ALAN İ.AY M.TARHAN
Perşembe	M.YILMAZ Ş.TATAR V.DANŞIK KOÇ	T.GÜRCÜ S.ÖZYOLCİ H.DAŞDEMİR N.ÇİFTÇİ V.ALTAY A.BAYRAK F.YATKIN Z.ŞİK
Cuma	M.YILMAZ Ş.TATAR V.DANŞIK KOÇ	İ.KAYA K.AĞYAR F.KÜÇÜK E.BACANLI E.GÜL D.SONUŞ S.SÜMBÜLLÜ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.Nöbet dersden 30 dakika önce başlar ve son dersden 15 dakika sonra biter.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

M Ziya GÖKALP
Okul Müdürü